

DINAMIKUSAN FEJLŐDŐ TÁRSASÁGUNK FŐÁLLÁSÚ MUNKATÁRSAT KERES AZ ALÁBBI MUNKAKÖRBE:

## ***PR ÉS MARKETING MUNKATÁRS/SZEMÉLYI ASSZISZTENS***

### **ELVÁRÁSOK:**

- PR/MARKETING, ILLETVE ADMINISZTRATÍV TERÜLETEN SZERZETT MINIMUM HÁROM ÉV TAPASZTALAT,
- RENDSZERLÁTÓ KÉPESSÉG, PRECIZITÁS, MAGAS SZINTŰ TERHELHETŐSÉG,
- KITŰNŐ KOMMUNIKÁCIÓS ÉS EMPATIKUS KÉSZSÉG, KIEMELKEDŐEN MAGAS ÍRÁSKÉSZSÉG,
- HATÁROZOTT FELLÉPÉS, ASSZERTIVITÁS, MAGAS SZINTŰ TÁRGYALÓKÉPESSÉG,
- KIVÁLÓ PREZENTÁCIÓS KÉPESSÉG, KIEMELKEDŐ SZERVEZŐ-, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉPESSÉG,
- FELADAT ORIENTÁLT SZEMÉLYISÉG, PROBLÉMAMEGOLDÓ KÉSZSÉG,
- NAGYFOKÚ ÖNÁLLÓSÁG ÉS KREATIVITÁS, NYITOTT „CSAPATJÁTÉKOS”, SIKERORIENTÁLT SZEMÉLYISÉG, LELKIISMERETES MUNKAVÉGZÉS,
- MAGAS FOKÚ, MAGABIZTOS PC-FELHASZNÁLÓI ISMERET (WORD, EXCEL, POWERPOINT),
- FELSŐFOKÚ ANGOL NYELVISMERET ÍRÁSBAN ÉS SZÓBAN,
- KIFOGÁSTALAN ÜZLETI MEGJELENÉS.

### **ELŐNY:**

- KÖZÉP- VAGY FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ VÉGZETTSÉG,
- GAZDASÁGI VÉGZETTSÉG, PÉNZÜGYI SZEMLELETMÓD.

### **KIEMELT TEENDŐK:**

- A TÁRSASÁG PR ÉS MARKETING FELADATAINAK ELLÁTÁSA, MARKETING TERV, STRATÉGIA KIDOLGOZÁSA,
- ÜZLETI RENDEZVÉNY SZERVEZÉSI MUNKÁINAK ELLÁTÁSA,
- A VEZETŐK OPERATÍV ÉS ADMINISZTRATÍV MUNKÁJÁNAK TÁMOGATÁSA,
- ÜZLETI UTAZÁSOK SZERVEZÉSI MUNKÁINAK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSA, REPÜLŐJEGY ÉS SZÁLLODAI SZOBAFOGLALÁSOK INTÉZÉSE,
- KAPCSOLATI MARKETING, A TÁRSASÁG ÜGYFELEIVEL ÉS MÉDIAPARTNEREIVEL VALÓ FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS,
- SZÖVEGSZERKESZTÉS, PREZENTÁCIÓK KÉSZÍTÉSE, WEBOLDAL KARBANTARTÁS,
- GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI JELLEGŰ PROJEKTMUNKÁK SZAKMAI HÁTTÉRANYAGAINAK FELKUTATÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL, A TÁRSASÁG EGYES PROJEKTJEINEK HÁTTÉRTÁMOGATÁSA,
- A VEZETŐK MUNKÁJÁHOZ SZÜKSÉGES KLASSZIKUS ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSA, ÜGYINTÉZÉS.

### **AMIT KÍNÁLUNK:**

- DINAMIKUSAN FEJLŐDŐ TÁRSASÁG PROFESSZIONÁLIS HÁTTERE,
- FOLYAMATOS SZAKMAI FEJLŐDÉSI LEHETŐSÉG,
- ÁLLANDÓ KIHÍVÁSOKKAL TELI MUNKAKÖR, IGAZI KREATÍV MUNKA,
- VERSENYKÉPES FIZETÉS, JUTTATÁSCSOMAG, KIEMELKEDŐ TELJESÍTÉS ESETÉN PRÉMIUM,
- KELLEMES MUNKAHELYI LÉGMŰKÖR EGY LENDÜLETES, EREDMÉNYORIENTÁLT CSAPATBAN.

AMENNYIBEN ÁLLÁSHIRDETÉSÜNK FELKELTETTE ÉRDEKLŐDÉSÉT ÉS SZÍVESEN CSATLAKOZNA  
EGY SIKERES CSAPATHOZ, FÉNYKÉPPEL ELLÁTOTT SZAKMAI ÖNÉLETRAJZÁT A  
[ILLES@BLOCHAMPS.HU](mailto:ILLES@BLOCHAMPS.HU) E-MAIL CÍMRE SZÍVESKEDJEN MEGKÜLDENI.

TÁRSASÁGUNKRÓL BŐVEBB INFORMÁCIÓT A [WWW.BLOCHAMPS.HU](http://WWW.BLOCHAMPS.HU) INTERNETES PORTÁLON  
TALÁLHAT.

KAPCSOLATTARTÓ: DR. ILLÉS ORSOLYA  
CÍM: 1011 BUDAPEST, HUNYADI JÁNOS ÚT 13.  
TELEFONSZÁM: +36-1-489-0190