



Munkatársakat keresünk  
**EXECUTIVE ASSISTANT**  
munkakörbe

**Rólunk:**

Cégcsoportunk 1998 óta van jelen a pénzügyi szektorban, tanácsadó részlegünk 2001-ben kezdte meg működését azzal a céllal, hogy magam – és jogi ügyfelei számára üzletviteli tanácsadói és business intelligence szolgáltatásokat nyújtson.

**Ha szeretnél egy csapatban dolgozni velünk, az alábbi feladatokban számítunk a szakértelmedre:**

- Az ügyvezető igazgató napi szintű operatív támogatása
- Meetingek megszervezése
- Rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Kapcsolattartás a cég ügyfeleivel, partnereivel
- PR, marketing feladatok

**Előnyvel indulsz a pályázók között, ha:**

- Jártas vagy az MS Office programok használatában
- Rendelkezel középfokú aktív, angol nyelvtudással
- Van legalább 1-3 éves irodai munkatapasztalatod
- Közgazdsági vagy pénzügyi végzettséggel rendelkezel
- Proaktív, precíz, segítőkész, magabizosan kommunikáló, udvarias személyiség vagy
- Igényes vagy önmagadra és a környezetedre
- Nem riadsz vissza a tanulástól
- Komplex látásmóddal rendelkezel

**Amit mi cserébe kínálunk:**

- Hosszú távú, stabil munkalehetőség
- Önálló, változatos és felelősségteljes munkakör
- Versenyképes, átlagkereseten felüli fizetés
- Szakmai fejlődés, magas fokú személyre jutó figyelem

**Beválás esetén szakmai előmeneteli lehetőség!! Cégünk kis létszáma miatt hamar fény derül rá, hogy ki miben tehetséges, mire nyitott, ezáltal a kölcsönös igényeknek megfelelően tudjuk biztosítani a delegált munkavégzést.**



**Munkaidő:**  
Teljes- vagy  
rész munkaidő

**Szerződés típusa:**  
Határozatlan idejű

**Munkavégzés helye:**  
1011 Budapest,  
Hunyadi János út 13.

**Jelentkezési  
határidő:**  
2016. November 15.

**Kapcsolattartó:**  
Csepeti Fanny

**Elérhetőség:**  
+3620/665-99-90  
+3620/665-99-92

Amennyiben álláshirdetésünk felkeltette az érdeklődését, jelentkezni a [hr@blochamps.hu](mailto:hr@blochamps.hu) email címen lehet, a fényképpel ellátott szakmai önéletrajz megküldésével. Valamint kérjük, hogy csak abban az esetben küldje el önéletrajzát, ha valóban birtokában van a leírt készségeknek és követelményeknek. Társaságunkról bővebb információt a [www.blochamps.hu](http://www.blochamps.hu) címen talál.